

ДОГОВОР № 405
НА ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ЛИФТОВ И
СИСТЕМ ДИСПЕТЧЕРСКОГО КОНТРОЛЯ ЗА РАБОТОЙ ЛИФТОВ /СДКЛ/

г. Люберцы

« 27 » декабря 2012 г.

ЗАО «Сервис ЛИФТ», именуемое в дальнейшем «ПОДРЯДЧИК», в лице генерального директора *Топоркова А.Н.*, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

ООО «УК Ремикс»,

именуемое в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», в лице директора *Комиссарова С.В.*, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «СТОРОНЫ», заключили настоящий Договор о нижеследующем :

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

«ЗАКАЗЧИК» (владелец лифтов и СДКЛ) поручает, а «ПОДРЯДЧИК» принимает на себя выполнение работ по техническому обслуживанию лифтов по адресам, указанным в Приложении №1, и СДКЛ по адресам, указанным в Приложении №2. «ЗАКАЗЧИК» обязуется принимать у «ПОДРЯДЧИКА» и оплачивать ему выполненные работы согласно Приложению №3, на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.1. Техническое обслуживание, ремонт лифтов и систем СДКЛ включает проведение по заранее разработанному графику смазки, чистки, наладки, регулировки, замены лифтового оборудования в порядке и объеме, указанном в инструкции завода-изготовителя, а также устранение неисправностей, возникших в период эксплуатации.

1.2. В состав функций «ПОДРЯДЧИКА» по настоящему договору входит техническое обслуживание всего лифтового оборудования, включая СДКЛ, в том числе замена вышедших из строя узлов, деталей или агрегатов лифтового оборудования, за исключением:

- электродвигателя главного привода;
- редуктора лебедки или червячной пары редуктора;
- частотного преобразователя электропривода;
- тормозного устройства;
- станции управления лифтом;
- бесперебойных источников питания;
- купе кабины;
- ограничителя скорости;
- створок дверей шахты и кабины;
- пружинных и балансирных подвесок противовеса и кабины;
- канатоведущего шкива;
- канатов,

замена которых относится к работам капитального характера и производится по дополнительно заключаемым «СТОРОНАМИ» договорам.

1.3. Работы по восстановлению (ремонту) лифтового оборудования, необходимость в которых возникла по независящим от «ПОДРЯДЧИКА» причинам (например, в связи с нарушением правил пользования лифтами и их эксплуатации, порчей оборудования в связи с пожаром, другими стихийными бедствиями, иными проявлениями форс-мажорных обстоятельств), а также работы, направленные на повышение безопасности лифтов, по решению органов Федеральной службы по технологическому, экологическому надзору

- Ростехнадзора и заводов-изготовителей, производятся «ПОДРЯДЧИКОМ» на основании дополнительного соглашения «СТОРОН» и за отдельную плату.
- 1.4. Для проведения аварийно-технического обслуживания лифтов по инициативе «ЗАКАЗЧИКА», «СТОРОНЫ» заключают договор на аварийно-техническое обслуживание, выполняемое за отдельную плату. Объем работ аварийно-технического обслуживания лифтов согласовывается «СТОРОНАМИ».
- 1.5. При отсутствии аварийной службы заявки о неисправности лифтов, СДКЛ принимаются диспетчерской службой «ЗАКАЗЧИКА» ежедневно с 8-ми часов 30 минут до 17 часов 30 минут и выполняются в течение суток, кроме выходных и праздничных дней, если такие работы входят в техническое обслуживание лифтов, СДКЛ и являются предметом настоящего Договора.
- 1.6. «ПОДРЯДЧИК» выполняет для «ЗАКАЗЧИКА» на основании дополнительно заключаемых договоров за отдельную плату следующие работы:
- участие в работе комиссий по периодической проверке знаний персонала «ЗАКАЗЧИКА»;
 - реконструкция и модернизация оборудования;
 - замена и монтаж лифтов и СДКЛ;
 - изменение дизайна кабины лифта;
 - вспомогательные работы.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 2.1. «ПОДРЯДЧИК» обязан:
- 2.1.1. При выполнении обязательств по настоящему договору соблюдать федеральные законы, нормативные правовые акты Российской Федерации, а также нормативные технические документы в области промышленной безопасности.
- 2.1.2. Назначить аттестованного, удовлетворяющего соответствующим квалификационным требованиям специалиста и возложить на него функции по организации технического обслуживания лифтов и систем СДКЛ согласно должностной инструкции.
- 2.1.3. Назначить обученных электромехаников по лифтам, системам СДКЛ. Закрепить за ними лифты и системы СДКЛ, соответственно. Возложить на них выполнение работ по техническому обслуживанию и ремонту в соответствии с производственными инструкциями.
- 2.1.4. Осуществлять производственный контроль за соблюдением требований промышленной безопасности:
- 2.1.4.1. Обеспечивать персонал нормативными техническими документами, устанавливающими правила ведения работ.
- 2.1.4.2. Проводить обучение и аттестацию работников в области промышленной безопасности.
- 2.1.4.3. Выполнять предписания должностных лиц Ростехнадзора, приостанавливать эксплуатацию лифта в случае угрозы жизни людей. Об остановке лифта немедленно уведомлять «ЗАКАЗЧИКА». Пуск лифта производит «ПОДРЯДЧИК» после устранения причин, повлекших остановку лифта.
- 2.1.4.4. Принимать участие в мероприятиях по локализации и ликвидации последствий аварии, несчастного случая на лифте, принимать меры по устранению причин и их профилактике. Принимать участие в работе комиссии по расследованию.
- 2.1.4.5. Принимать участие в оперативных обследованиях лифтов, проводимых Федеральной службой по технологическому и экологическому надзору Ростехнадзора, специалистами аккредитованных испытательных центров.

- 2.1.4.6. Выполнять техническое обслуживание лифтов, обеспечивающее их безопасную эксплуатацию, при условии соблюдения «ЗАКАЗЧИКОМ» требований технического регламента «О безопасности лифтов», Правил пользования лифтом и условий настоящего Договора.
- 2.1.4.7. Принимать меры по защите жизни и здоровья работников, связанных с эксплуатацией лифтов.
- 2.1.4.8. Вести учет инцидентов и несчастных случаев на лифте.
- 2.1.4.9. Не реже одного раза в 12 месяцев проводить подготовку лифтов к периодическому техническому освидетельствованию, принимать участие в его проведении. Выводить лифт из работы по истечении установленного срока эксплуатации.
- 2.1.5. Обеспечивать надлежащее хранение паспортов обслуживаемых лифтов и своевременное внесение в них записей, отражающих техническое состояние лифтов.
- 2.1.6. Уведомлять «ЗАКАЗЧИКА» о необходимости замены морально и физически устаревших лифтов, дальнейшая эксплуатация которых экономически не целесообразна или не обеспечивает их бесперебойную работу.

- 2.2. «ЗАКАЗЧИК» обязан:
 - 2.2.1. Обеспечить выполнение требований технического регламента «О безопасности лифтов» и других нормативных документов.
 - 2.2.2. Назначить специалиста, ответственного за организацию эксплуатации лифтов, и возложить на него обязанности в соответствии с должностной инструкцией.
 - 2.2.3. Назначить лифтеров, диспетчеров и организовать проведение периодических осмотров лифтов.
 - 2.2.4. Организовать эвакуацию пассажиров из кабин лифтов в соответствии с Типовой инструкцией для лифтера.
 - 2.2.5. Передать «ПОДРЯДЧИКУ» по акту паспорта лифтов и другую техническую документацию.
 - 2.2.6. Осуществлять производственный контроль за соблюдением требований промышленной безопасности:
 - 2.2.6.1. Обеспечить порядок хранения, учета и выдачи ключей от машинных помещений, исправность замков и дверей машинных помещений.
 - 2.2.6.2. Обеспечить предотвращение проникновения в машинное помещение лифта посторонних лиц.
 - 2.2.6.3. Регистрировать в специальном журнале сбои в работе лифтов. Немедленно уведомлять Федеральную службу по технологическому и экологическому надзору Ростехнадзора (по месту регистрации лифта) о произошедшем несчастном случае на лифте или аварии. Обеспечить сохранность места аварии, несчастного случая, если это не угрожает жизни и здоровью людей. Принимать участие в работе комиссии по расследованию.
 - 2.2.6.4. Принимать участие в мероприятиях по локализации и ликвидации последствий аварии, несчастного случая на лифте, принимать меры по устранению причин и их профилактике.
 - 2.2.6.5. Обеспечить надежное электроснабжение лифтов, содержание в исправном состоянии электросети от источника питания до вводного рубильника в машинном помещении, а также наличие диэлектрических ковриков перед вводным рубильником и станцией управления.
 - 2.2.6.6. Организовать проведение в установленные сроки диагностического обследования лифтов, отработавших нормативный срок; ежегодного технического освидетельствования; электроизмерительных работ, заключив для этого соответствующие договоры с аккредитованным испытательным центром.
 - 2.2.6.7. Проводить страхование риска ответственности за причинение вреда жизни, здоровью или имуществу других лиц в случае аварии на лифте.

- 2.2.7. Производить ремонт машинных помещений и лифтовых шахт. Согласовывать с «ПОДРЯДЧИКОМ» работы в машинных помещениях, шахтах и производить их в присутствии представителя «ПОДРЯДЧИКА».
- 2.2.8. Доставлять к лифтам груз, обеспечивать его загрузку и выгрузку для проведения испытаний (за исключением пассажирских лифтов, на которые распространяется инструкция по безгрузовому испытанию).
- 2.2.9. Производить уборку кабин лифтов.
- 2.2.10. Обеспечить температурный режим в шахтах и машинных помещениях в пределах требований инструкций заводов-изготовителей (+5°C – +40°C).
- 2.2.11. Производить разъяснительную работу с жильцами по выполнению Правил пользования и бережному отношению к лифтовым установкам.
- 2.2.12. Предоставлять «ПОДРЯДЧИКУ» помещения для размещения мастерских и организации рабочих мест по ремонту агрегатов, узлов; пунктов лифтовых аварийных служб в соответствии с требованиями «Положения о порядке организации эксплуатации лифтов в РФ», утвержденного приказом №158 от 30.06.1999г. Госкомитета РФ по ЖКК.
- 2.2.13. В целях обеспечения безопасной эксплуатации лифтов принимать меры по приведению диспетчерского контроля за работой лифтов в соответствии с требованиями технического регламента «О безопасности лифтов».

3. ГАРАНТИЯ КАЧЕСТВА РАБОТ

«ПОДРЯДЧИК» гарантирует соответствие выполняемых им работ по техническому обслуживанию лифтов требованиям технического регламента «О безопасности лифтов», инструкций заводов-изготовителей.

4. СТОИМОСТЬ РАБОТ, ПРОСТОИ ЛИФТОВ

- 4.1. Стоимость работ
Стоимость работ по настоящему Договору определяется согласно Приложениям №1, 2, 3 к настоящему Договору.
- 4.1.1. Цены, указанные в настоящем Договоре, основаны на затратах «ПОДРЯДЧИКА», произведенных им в связи с выполнением работ по настоящему Договору и включающих стоимость материалов, электроэнергии, транспорта, содержание персонала, обслуживающего лифты и другие расходы на дату подписания настоящего Договора. В случае изменения цен после подписания настоящего Договора на материалы, электроэнергию, транспорт и др., а также изменения стоимости содержания персонала, обслуживающего лифты, «ПОДРЯДЧИК» вправе согласовать с «ЗАКАЗЧИКОМ» увеличение стоимости работ. При согласии «ЗАКАЗЧИКА» с изменением стоимости работ «СТОРОНЫ» вносят и подписывают соответствующие изменения в Приложения №1, №2, №3 к настоящему Договору. Срок, в течение которого «ЗАКАЗЧИК» должен представить «ПОДРЯДЧИКУ» свой ответ по новым ценам и подписать (при согласии с предложениями «ПОДРЯДЧИКА» или дополнительном согласовании с ним цен) изменения соответствующих Приложений к настоящему Договору, не должен превышать 30-ти (тридцати) календарных дней с момента получения «ЗАКАЗЧИКОМ» соответствующих предложений «ПОДРЯДЧИКА».
- 4.1.2. В случае производства работ по аварийному ремонту лифтов, не предусмотренных настоящим Договором, необходимость которых возникла в результате порчи оборудования или нарушений «ЗАКАЗЧИКОМ» требований технического регламента «О безопасности лифтов», их проведение согласовывается «СТОРОНАМИ» и выполняется «ПОДРЯДЧИКОМ» за отдельную плату по дополнительным договорам.

- 4.2. Простой лифтов
- 4.2.1. За время простоя лифта более одних суток в месяц по причинам, зависящим от качества технического обслуживания, плата с «ЗАКАЗЧИКА» не взимается за весь период простоя.
- 4.2.2. При простое лифта свыше 30-ти суток не по вине «ПОДРЯДЧИКА», «ПОДРЯДЧИК» производит осмотр лифта с целью проверки его технического состояния, определения возможности ввода лифта в эксплуатацию и выполнения работ по устранению выявленных неисправностей. Работы оплачиваются «ЗАКАЗЧИКОМ» по согласованной обеими «СТОРОНАМИ» смете.

5. УСЛОВИЯ ПЛАТЕЖЕЙ

- 5.1. «ЗАКАЗЧИК» предварительно, не позднее 20-го числа текущего месяца, по безналичному расчету оплачивает не менее 50% стоимости работ согласно Приложениям №1, №2, №3 к Договору.
- 5.2. Оставшуюся часть стоимости выполненных «ПОДРЯДЧИКОМ» работ, «ЗАКАЗЧИК» оплачивает по безналичному расчету до 10 числа месяца следующего за расчетным на основании представленного «ПОДРЯДЧИКОМ» акта выполненных работ и выставленного счета-фактуры.
- 5.3. При отсутствии оплаты за техническое обслуживание лифтов в сроки, предусмотренные Договором, «ЗАКАЗЧИК» не вправе предъявлять «ПОДРЯДЧИКУ» претензии по простоям лифтов.
- 5.4. Моментом исполнения «ЗАКАЗЧИКОМ» обязательств по оплате выполненных «ПОДРЯДЧИКОМ» работ по настоящему Договору является день зачисления соответствующей денежной суммы на расчетный счет «ПОДРЯДЧИКА».

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 6.1. «СТОРОНЫ» несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору.
- 6.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, принятых на себя «СТОРОНАМИ» по настоящему Договору, взыскание убытков производится в полном объеме.
- 6.3. «ПОДРЯДЧИК» не несет ответственность за несчастные случаи на лифтах, остановленных им на ремонт, в случае преднамеренного пуска их в эксплуатацию персоналом «ЗАКАЗЧИКА», или допуска в машинные и блочные помещения лифтов посторонних лиц в отсутствие представителей «ПОДРЯДЧИКА», а также за несчастные случаи, явившиеся следствием нарушения правил пользования лифтами, хулиганских действий, порчи оборудования.
- 6.4. «ПОДРЯДЧИК» не несет ответственность за несчастные случаи и аварии, происшедшие на лифтах, остановленных им на основании предписаний контролирующих органов (Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, аккредитованного испытательного центра) в случае преднамеренного пуска их в эксплуатацию персоналом «ЗАКАЗЧИКА».
- 6.5. «ПОДРЯДЧИК» не несет ответственность за поломки лифтов, систем СДКЛ в течение первого года эксплуатации, т.е. находящихся на гарантии, если поломки произошли в связи с дефектом оборудования, или по вине организации, производившей монтажные работы.
- 6.6. В случае неисполнения одной из «СТОРОН» своих обязательств по настоящему Договору, как «ПОДРЯДЧИК», так и «ЗАКАЗЧИК» может приостановить исполнение данного Договора, либо расторгнуть его в одностороннем порядке, уведомив об этом противоположную «СТОРОНУ» в

письменной форме за тридцать календарных дней до принятия соответствующих мер.

При отсутствии оплаты услуг по настоящему Договору более 30 календарных дней «ПОДРЯДЧИК» имеет право прекратить производство ремонтных работ на остановившихся лифтах, выполняя при этом плановое техническое обслуживание лифтов.

- 6.7. В случае приостановления исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке, по основаниям, предусмотренным в пункте 6.6. настоящего Договора, «ПОДРЯДЧИК» не несет никакой ответственности, исходящей из настоящего Договора ни по отношению к «ЗАКАЗЧИКУ», ни по отношению к другим лицам. В этих случаях ответственность за несоблюдение условий настоящего Договора, приведших к его приостановлению, и за последствия, возникшие вследствие такого приостановления, возлагается на «ЗАКАЗЧИКА».

7. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

«СТОРОНЫ» вправе расторгнуть настоящий Договор по обоюдному согласию, подписав соответствующее соглашение.

8. ФОРС-МАЖОР

- 8.1. «СТОРОНЫ» освобождаются от ответственности за невыполнение обязательств по настоящему Договору в случае, если это невыполнение вызвано форс-мажорными обстоятельствами, которые признаются по действующему законодательству РФ. В этом случае установленные сроки по выполнению обязательств, указанных в настоящем Договоре, переносятся на срок, в течение которого действуют форс-мажорные обстоятельства.
- 8.2. К форс-мажорным относятся обстоятельства, признаваемые действующим законодательством РФ непреодолимой силой, возникшие помимо воли и желания «СТОРОН» и которые нельзя предвидеть или избежать, включая пожары, землетрясения, наводнения, взрывы, террористические акты, другие явления стихийного характера, а также издание акта государственного органа, делающего невозможным исполнение обязательства.
- 8.3. Свидетельство, выданное компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.
- 8.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев и не обнаруживают признаков прекращения, настоящий Договор может быть расторгнут каждой из «СТОРОН» путем направления уведомления другой «СТОРОНЕ».

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 9.1. «ЗАКАЗЧИК» поручает «ПОДРЯДЧИКУ» во всех необходимых случаях осуществлять подбор и привлечение субподрядчиков к исполнению работ, предусмотренных настоящим Договором. «ПОДРЯДЧИК» вправе заключать от своего имени соответствующие договоры с субподрядчиками. Оплата стоимости субподрядных работ осуществляется «ЗАКАЗЧИКОМ» путем перевода денежных средств на расчетный счет «ПОДРЯДЧИКА».
- 9.2. Все изменения, дополнения, приложения к настоящему Договору составляются в письменном виде и подписываются «СТОРОНАМИ».
- 9.3. Приложения №1, №2, №3 являются неотъемлемой и составной частью настоящего Договора.
- 9.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из «СТОРОН».

10. СПОРЫ

- 10.1. Все споры по настоящему Договору разрешаются в ходе переговоров «СТОРОН».
- 10.2. В случае не достижения согласия в ходе переговоров спор передается в установленном законодательством порядке на рассмотрение арбитражного суда.
- 10.3. В случаях, не урегулированных настоящим Договором, «СТОРОНЫ» руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

11. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 11.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания «СТОРОНАМИ» то есть с « 01 » января 2013 г., и действует до полного исполнения обязательств «СТОРОНАМИ», то есть по « 31 » декабря 2013 г.
- 11.2. Действие Договора считается продленным на последующий срок (12 месяцев), если ни одна из «СТОРОН» за 1 (один) месяц до окончания действия Договора не заявит о его расторжении.

12. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

13. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ПОДРЯДЧИК:	ЗАО «Сервис ЛИФТ»	ЗАКАЗЧИК:	ООО «УК Ремикс»
ИНН/КПП:	5027074440/502701001	ИНН/КПП:	5003103902/500301001
АДРЕС:	140014, МО, г. Люберцы, ул. Электрификации д.5	АДРЕС:	142713, МО, Ленинский р-н, п.Володарского, Елохова роща, д. 8, офис 1
Р/сч.	40702810740240101408	Р/сч.	40702810900000003995
К/сч.	30101810400000000225	К/сч.	30101810600000000232
БИК:	044525225	БИК:	044525232
БАНК:	ОАО «Сбербанк России» г. Москва, Люберецкое отд. № 7809	БАНК:	ОАО «МТС – Банк» г. Москва
ОГРН:	1025003210352	ОГРН:	1125003011935
ОКПО:	51309688	ОКПО:	18201963
ОКВЭД:	29.24.9.		
Тел.:	8(495)554-71-36, 554-73-90	Тел./факс:	8(495)669-10-59
Факс:	554-71-36		

От «ПОДРЯДЧИКА»

Генеральный директор
ЗАО «Сервис ЛИФТ»

ТОПОРКОВ А.Н.

М.П.



От «ЗАКАЗЧИКА»

Директор
ООО «УК Ремикс»

КОМИССАРОВ С.В.

М.П.



ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к договору № 405 на типовое
 техническое обслуживание лифтов на 2013 год
 с 01.01.2013г. по 30.06.2013г.

№ п/п	Адрес лифта	Рег. № лифта	Год устан. лифта	Назн. лифта	Г/п	Тип пр-да двери	К-во остано-вок	Козэфф.	Сумма в месяц	При-меча-ние
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	п. Володарского,	120372	2008	1П	630	авт.	9	1г,д,е,ж	3 386,06	
2.	ул. Елохова роща д.2	120373	"	2П	"	"	9	"	3 386,06	
3.	"	120374	"	3П	"	"	9	"	3 386,06	
4.	"	120375	"	4П	"	"	9	"	3 386,06	
5.	"	120371	"	5П	"	"	7	"	2 979,74	
6.	" д. 4	120382	"	1П	"	"	9	"	3 386,06	
7.	"	120383	"	2П	"	"	9	"	3 386,06	
8.	"	120384	"	3П	"	"	9	"	3 386,06	
9.	"	120385	"	4П	"	"	9	"	3 386,06	
10.	"	120386	"	5П	"	"	9	"	3 386,06	
11.	"	120387	"	6П	"	"	7	"	2 979,74	
12.	" д.6	120381	"	1П	"	"	9	"	3 386,06	
13.	"	120380	"	2П	"	"	9	"	3 386,06	
14.	"	120379	"	3П	"	"	9	"	3 386,06	
15.	"	120378	"	4П	"	"	9	"	3 386,06	
16.	"	120377	"	5П	"	"	9	"	3 386,06	
17.	"	120376	"	6П	"	"	7	"	2 979,74	
18.	" д.8	123404	2010	1П	"	"	10	"	3 589,23	
19.	"	123207	"	2П	"	"	10	"	3 589,23	
20.	"	123208	"	3П	"	"	10	"	3 589,23	
21.	"	123206	"	4П	"	"	10	"	3 589,23	
22.	"	123204	"	5П	"	"	10	"	3 589,23	
23.	"	123205	"	6П	"	"	10	"	3 589,23	
24.	" д. 10	123199	"	1П	"	"	9	"	3 386,06	
25.	"	123202	"	2П	"	"	9	"	3 386,06	

ИТОГО: 84 651,56

ЗАКАЗЧИК _____ /КОМИССАРОВ С.В./

ПОДРЯДЧИК _____ /ТОПОРКОВ А.Н./



ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к договору № 405 на типовое
 техническое обслуживание лифтов на 2013 год
 с 01.01.2013г. по 30.06.2013г.

№ п/п	Адрес лифта	Рег. № лифта	Год устан. лифта	Назн. лифта	Г/п	Тип пр-да двери	К-во оста-новок	Кэфф.	Сумма в месяц	При-мечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
26.	ул. Елохова роща д.10	123197	2010	3П	630	авт.	9	1,д,е,ж	3 386,06	
27.	" "	123203	"	4П	"	"	9	"	3 386,06	
28.	" д. 12	123200	"	1П	"	"	9	"	3 386,06	
29.	" "	123198	"	2П	"	"	9	"	3 386,06	
30.	" "	123201	"	3П	"	"	9	"	3 386,06	
								ИТОГО:	16 930,30	

ЕЖЕМЕСЯЧНО: 101 581,86

ЗАКАЗЧИК _____ /КОМИССАРОВ С.В./

ПОДРЯДЧИК _____ /ТОПОРКОВ А.Н./



ЗАО "Сервис ЛИФТ"
Ленинский - участок
Минин И.В. - начальник уч-ка

ООО "УК Ремикс"

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к договору № 405

на техническое обслуживание систем диспетчерского контроля за работой лифтов /СДКЛ/
(автоматизированные системы контроля лифтов /АСУД-248/)

на 2013 г.

с 01.01.2013г. по 30.06.2013г.

№ п/п	Адрес установки пульты	Адреса подключенных лифтов	К-во подключ. лифтов	№ поз., коэфф.	Сумма в месяц	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1.	п. Володарского, ул. Елохова роща д. 2	ул. Елохова роща д.2,4,6,8,10,12	30	Зд,е	15 279,30	

ЗАКАЗЧИК



/КОМИССАРОВ С.В./

ПОДРЯДЧИК



/ТОПОРКОВ А.Н./